

Представители работников:
Избранные представители трудового
коллектива МОУ «Средняя школа
№44»

С. Парфенова /Парфенова С.Н./
Н. В. Прутова /Прутова Н.В./
« 10 » мая 2022 г.

Представитель работодателя:
Директор МОУ «Средняя школа
№44»



А. С. Афонюшкина /Афонюшкина А.С./

« 10 » мая 2022 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средней общеобразовательной школы №44»
Срок действия 2021-2024 г.г.

Дополнительное соглашение к Коллективному договору зарегистрировано в
Управлении труда и занятости

Регистрационный номер № 14/2022 от « 02 » 06 2022 г.

Ведущий специалист отдела ТО, ТЗУТ Мант С. Ю. Шетина

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ**
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средней общеобразовательной школы №44»
Срок действия 2021-2024 г.г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №44» в лице директора Афонюшкиной Анны Сергеевны (далее «Работодатель») с одной стороны, и работники организации (далее «Работники»), представленные избранными представителями работников МОУ «Средняя школа №44» в лице Парфеновой Снежаны Николаевны (председатель первичной профсоюзной организации) и Прутовой Наталии Владимировны (социальный педагог) с другой стороны, заключили настоящее Дополнительное соглашение к Коллективному договору на 2021 – 2024 г.г. о нижеследующем:

1. Внести изменения в Коллективный договор на 2021-2024 г.г. Муниципального общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы №44»:

№	Условия коллективного договора, противоречащие трудовому законодательству (№ пункта, статьи, раздела)	Согласованная редакция
1	Второй абзац подпункта «б» пункта 2.12 коллективного договора и часть вторая пункта 16 Правил внутреннего трудового распорядка	«простая (временной приостановке работы по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера), необходимости предотвращения уничтожения или порчи имущества либо замещения временно отсутствующего работника, если простой или необходимость предотвращения уничтожения или порчи имущества либо замещения временно отсутствующего работника вызваны чрезвычайными обстоятельствами, указанными в ч.2 ст.72.2 ТК РФ на срок до одного месяца. При этом перевод на работу, требующую более низкой квалификации, допускается только с письменного согласия работника.»
2	Пункт 5.11 коллективного договора и пункт 51 Правил внутреннего распорядка (Приложение 1 к коллективному договору)	В каникулярное время обслуживающий персонал привлекается к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (мелкий ремонт, работа на территории и др.), в пределах установленного им рабочего времени с письменного согласия работника и за дополнительную плату.
3	Пункт 5.13.2 коллективного договора и пункт 30 Правил внутреннего	Предоставлять педагогическим работникам не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы длительный отпуск сроком до одного года в порядке и на условиях в соответствии со ст. 335 ТК РФ.

	распорядка (Приложение 1 к коллективному договору)	
4	Пункт 6.5 коллективного договора	Месячная заработная плата работника (без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, оплаты за сверхурочную работу, за работу в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, дополнительной оплаты (доплаты) работы, выполняемой в порядке совмещения профессий (должностей)), полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда (либо минимальной заработной платы в Республике Карелия, если ее размер выше минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом).
5	Пункт 6.11 коллективного договора	Зарботная плата выплачивается работникам в денежной форме. Зарботная плата работнику выплачивается по месту работы не реже чем каждые полмесяца, но не позднее 15 дней со дня, когда заработная плата была начислена (ч. 6, ст. 136). Конкретная дата выдачи зарплаты: аванс – 21 числа текущего месяца, заработная плата – 6 числа следующего месяца.
6	Пункт 9.3 коллективного договора и 1.3 Положения об оплате труда и материальном стимулировании работников (Приложение №2 к коллективному договору)	«Работодатель принимает локальные нормативные акты организации по согласованию с представительным органом работников»
7	Пункт 4 Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение 1 к коллективному договору)	Абзац третий: «Срочные трудовые договоры заключаются в случае замещения временно отсутствующего работника; на период выполнения определённой работы. В любом случае необходимо письменное заявление работника.»
8	Пункт 6 Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение 1 к коллективному договору)	«Приём на работу оформляется трудовым договором. Работодатель вправе издать на основании заключенного трудового договора приказ (распоряжение) о приеме на работу. Содержание приказа (распоряжения) работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.»
9	Пункт 3.3 Положения об оплате труда и материальном стимулировании	Подпункт 2 пункта 3.3 «Процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях выплачивается в размере 50 процентов с первого дня работы»

<p>работников (Приложение №2 к коллективному договору) Перечень выплат компенсационного характера работникам (Приложение №2 к Положению об оплате труда и материальном стимулировании работников)</p>	<p>В третьей ячейке «Размер компенсационных выплат к окладу» пункта 2 Перечня выплат компенсационного характера работникам размер компенсационных выплат (районный коэффициент) установить в абсолютной величине – 1,15, а также исключить слово «до»</p>
<p>Пункт 5.1 коллективного договора</p>	<p>Рабочее время работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения (ст. 91 ТК РФ) (приложение №1), учебным расписанием, годовым календарным учебным графиком, графиком работы работников по совместительству, утверждаемыми работодателем по согласованию с представителем работников МОУ «Средняя школа №44», а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями.</p>
<p>Пункт 6.3 коллективного договора</p>	<p>Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения, занимающих должности специалистов устанавливаются руководителем образовательной организации, на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы, на основе Положения «Об оплате труда работников муниципальных учреждений образования Прионежского муниципального района». Размеры окладов (должностных окладов) работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ.</p>
<p>Пункт 8.1.14 коллективного договора</p>	<p>Обеспечить прохождение бесплатных обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.</p>
<p>Подпункт 16 пункта 9.8 коллективного договора и пункт 25 Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение 1 к коллективному договору)</p>	<p>изменение условий труда и другие вопросы</p>
<p>Пункт 7 внутреннего трудового</p>	<p>При приёме работника (до подписания трудового договора) или переводе его в установленном порядке на другую работу администрация школы обязана:</p>

распорядка (Приложение 1 к коллективному договору)	
Пункт 20 Правил внутреннего трудоого распорядка (Приложение 1 к коллективному договору)	Перевод на другую работу в пределах школы оформляется приказом директора школы, на основании которого делается запись в трудовой книжке работника и (или) в сведениях о трудовой деятельности (за исключением случаев временного перевода).
Пункт 34 Правил внутреннего трудоого распорядка (Приложение 1 к коллективному договору)	Работники школы имеют право совмещать работу по профессии и должности, которым могут устанавливаться доплаты за совмещение профессий (должностей) расширение зон обслуживания или увеличенное объёма выполняемых работ. Разрешение на совмещение профессий (должностей) даёт работодатель.
Пункт 67 Правил внутреннего трудоого распорядка (Приложение 1 к коллективному договору)	До применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должны быть затребованы объяснения в письменной форме, если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт (ст.193 ТК). Отказ работника дать объяснения не может служить препятствием для применения дисциплинарного взыскания. В этом случае составляется акт об отказе работника дать письменное объяснение.
Пункт 2.2 Положения об оплате труда и материальном стимулировании работников (Приложение №2 к коллективному договору)	Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения, занимающих должности специалистов устанавливаются настоящим Положением, на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы (Приложение № 1)
Пункт 3.2 Положения об оплате труда и материальном стимулировании работников (Приложение №2 к коллективному договору)	Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, которым устанавливаются выплаты компенсационного характера, и размеры выплаты содержатся в Приложении № 2 настоящего Положения.
Пункт 3 Перечня выплат компенсационного характера работникам	«размер которой определяется по согласованию сторон, но не выше 100% оклада»
Приложение №3 к Положению об оплате труда и	Исключить слово «минимальный»

	материальном стимулировании работников	
--	--	--

2. Провести уведомительную регистрацию Дополнительного соглашения к Коллективному договору в Управлении труда и занятости Республики Карелия.
3. Действие Дополнительного соглашения к Коллективному договору на 2022 – 2024 г.г. распространяется на период с момента подписания до 31.12.2024 года

Представители работников:
Избранные представители трудового
коллектива МОУ «Средняя школа
№44»
_____ /Парфенова С.Н./
_____ /Прутова Н.В./
« ____ » _____ 2022 г.

Представитель работодателя:
Директор МОУ «Средняя школа №44»
_____ /Афонюшкина А.С./
« ____ » _____ 2022 г.

Приложение №2
к Положению об оплате труда
и материальном стимулировании работников
Муниципального образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 44»

Перечень выплат компенсационного характера работникам
МОУ «Средняя школа № 44»

№	Виды работ	Размер компенсационных выплат к окладу
1.	Уборщик служебных помещений	до 10%
2.	За работу в местностях с особыми климатическими условиями: - районный коэффициент - процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях выплачивается с первого дня работы	1,15 50 %
3.	Совмещение профессий, выполнение обязанностей отсутствующих работников, расширение зоны обслуживания устанавливается доплата, размер которой определяется по согласованию сторон, но не выше 100 % оклада заменяющего либо отсутствующего работника.	до 100 %

Представители работников:
Избранные представители трудового коллектива МОУ «Средняя школа №44»

_____ /Парфенова С.Н./

_____ /Прутова Н.В./

« _____ » _____ 2022 г.

Представитель работодателя:
Директор МОУ «Средняя школа №44»

_____ /Афонюшкина А.С./

« _____ » _____ 2022 г.

**к Положению об оплате труда
и материальном стимулировании работников
Муниципального образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 44»**

Постоянные выплаты стимулирующего характера

Должность	Вид доплат при наличии средств ФОТ ОУ	Размер выплат (%)
Педагогические работники	1. За руководство школьными методическими объединениями, советами, службой психолого-педагогического сопровождения обучающихся, другими объединениями педагогов, Советом школы, организацию практики, стажировочной площадки	10%
	2. За руководство районными методическими объединениями	7%
	3. За квалификационную категорию	
	3.1. высшая квалификационная категория	15%
	3.2. первая квалификационная категория	10%
	4. За государственные и отраслевые звания и награды:	
	4.1. «Заслуженный учитель Российской Федерации»	20%
	4.2. «Заслуженный учитель Республики Карелия»	15%
	4.3. Нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации»	15%
	5. Наличие ученой степени	
	5.1. кандидат наук	10%
	5.2. доктор наук	15%
	6. За педагогический стаж	
	6.1. от 1 до 5 лет	2%
	6.2. 6 – 10 лет	4%
	6.3. 11 – 15 лет	6%
6.4. 16 – 20 лет	8%	
6.5. 20 – 25 лет	10%	
6.6. свыше 25 лет	12%	
7. За заведование учебным кабинетом (в том числе логопеда, психолога, танцзал)	5%	
7.1. За заведование учебным кабинетом без лаборанта, кабинетом технологии	10%	
7.2. За заведование спортзалом	7%	
8. За проверку письменных работ и тетрадей		
8.1. 1-4 класс (русский язык, математика)	10%	
8.2. 5-11 класс (русский язык, математика, литература)	10%	
8.3. 2 – 11 класс (английский язык, биология, география, история)	5%	
8.4. 7 – 11 класс (химия, физика, информатика)	7%	
9. За работу в выпускных классах (4, 9, 11)	5%	
10. Наставничество, тьюторство	10%	

	11. За выполнение функции лаборанта в кабинетах физики, химии, информатики	15%
	12. За выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей, на постоянной основе	15%
	13. За интенсивность и напряженность в работе.	15%
	14. За превышение нормы количества учеников в группе (логопед, психолог)	6%
Непедагогические работники	За выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей, на постоянной основе	10%

Разовые выплаты стимулирующего характера

Категории работников ОУ	Вид доплат при наличии средств в ФОТ ОУ	Размер выплат (руб)
1. Все работники ОУ	1. Надбавка за интенсивность и качество (по справкам администрации)	300
	2. Участие в мероприятиях, проводимых в ОУ по обеспечению жизнедеятельности школы (по приказу)	300
	3. Выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) срочных работ, не входящих в план работы школы (по факту)	500
	4. Эффективная работа, направленная на поднятие престижа, развитие имиджа школы в социуме и укрепление корпоративного духа школы (по итогам полугодия)	1000
	5. Добросовестное, качественное выполнение должностных обязанностей, инициативность, отсутствие жалоб, замечаний, нареканий участников образовательного процесса (по итогам полугодия по ходатайству администрации)	500
	6. Участие в реализации федеральных/ республиканских/ муниципальных проектов и программ, инновационной деятельности.	500
	7. Эффективная работа по привлечению внебюджетных средств для развития учреждения	500
	10. Поиск и привлечение социальных партнеров к участию в развитии образовательного пространства школы, в школьных мероприятиях	500
	11. Участие в процедурах оценки качества образования (ВПР), организаторы на пробных экзаменах, итоговом сочинении, школьном уровне ВОШ	800
	12. Сопровождение учащихся к месту проведения мероприятия и обратно (по приказу)	500
	13. Публикация материалов на сайте школы и в социальных сетях (по факту, с предоставлением отредактированных материалов)	50
2. Учителя	1. Отсутствие неуспевающих выпускников 9 класса по итогам ГИА (по математике, русскому языку, предметы по выбору) – 1 раз в год	1000

	2. Отсутствие неуспевающих выпускников 11 класса по итогам ЕГЭ (по математике, русскому языку, предметы по выбору) – 1 раз в год	1000
	3. Наличие в классах, в которых преподает учитель, выпускников, получивших на ЕГЭ по предмету 80 и более баллов – 1 раз в год	400 рублей за каждого ученика
	4. Средний балл ГИА и ЕГЭ по предмету выше среднего по Республике Карелия – 1 раз в год	500
	5. Отсутствие замечаний по документации (электронный журнал, журналы), своевременная сдача отчетов (по справке заместителя директора)	300 (1 раз в четверть)
	6. За результаты участия в конкурсах профессионального мастерства (в зависимости от уровня:	
	6.1. Победитель (призер) всероссийского/ международного уровня (очно)	10000
	6.2. Участник всероссийского/ международного уровня (очно)	5000
	6.3. Победитель (призер) межрегионального уровня (очно)	5000
	6.4. Участник межрегионального уровня (очно)	3000
	6.5. Победитель (призер) регионального (республиканского) уровня (очно)	2000
	6.6. Участник регионального (республиканского) уровня (очно)	3000
	6.7. Победитель (призер) муниципального уровня (очно)	2500
	6.8. Участник муниципального уровня (очно)	2000
	6.9. Победитель (призер) школьного уровня (очно)	2000
	6.10. Участник школьного уровня	1000
	6.11. Участие в дистанционных профессиональных конкурсах (при наличии подтверждающего документа)	300
	6.12. Победа в дистанционных профессиональных конкурсах (при наличии подтверждающего документа)	500
	7. Проведение мастер-классов, презентаций, выступление (представление опыта) на конференциях, семинарах, педагогических советах, открытый урок или внеклассное мероприятие и т.п.	
	7.1. Международного, всероссийского уровня	1000
	7.2. Регионального и межрегионального уровня.	800
	7.3. Муниципального уровня	500
	7.4. Школьного уровня	300
	8. Публикация в периодических изданиях, сборниках различного уровня по итогам исследований, соответствующих сфере деятельности школы. Публикация позитивных материалов о деятельности школы в СМИ (по факту публикации)	500
	9. Участие учителя в экспериментальной, инновационной деятельности (1 раз в год, по итогам)	1000
	10. Эффективное наставничество, 1 раз в четверть (по отзывам молодых специалистов, справка зам. директора)	500
	11. Подготовка учащихся к участию в конкурсах,	

	олимпиадах, внеклассных мероприятиях по предмету	
	11.1. Школьный уровень	
	Участвуют до 5 детей	300
	Участвуют свыше 5 детей	400
	11.2. Муниципальный уровень	
	Участвуют до 5 детей	400
	Участвуют свыше 5 детей	500
	11.3. Республиканский уровень	
	Участвуют 1 – 2 ребенка	500
	Участвуют свыше 2 детей	600
	11.4. Федеральный и международный уровень (дистанционно)	
	Участвуют до 3 детей	400
	Участвуют свыше 3 детей	500
	11.5. Федеральный и международный уровень (очно)	
	Участвуют до 3 детей	600
	Участвуют свыше 3 детей	700
	12. Наличие учащихся-призеров и победителей конкурсов, олимпиада и внеклассных мероприятий по предмету	
	12.1. Школьный уровень	
	Победитель	200
	Призеры	150
	12.2. Муниципальный уровень	
	Победитель	300
	2 – 3 место	250
	12.3. Республиканский уровень	
	Победитель	400
	2 – 3 место	300
	12.4. Федеральный и международный уровень (дистанционно)	
	Победитель	300
	Призеры	200
	12.5. Федеральный и международный уровень (очно)	
	Победитель	500
	2 – 3 место	400
	13. Использование в учебном процессе внешних ресурсов (1 раз в четверть, по справке)	300
	14. Индивидуальное сопровождение обучающихся с ОВЗ, интегрированных в общеобразовательный класс.	150 руб. за каждого учащегося
	15. Привлечение родителей к организации и проведению внеклассных мероприятий по предмету (по факту):	
	15.1. до 5 человек	300
	15.2. свыше 5 человек	500
	16. За работу с обучающимися, которые нуждаются в длительном лечении (свыше 3-х недель) – на основе маршрутного листа, заверенного администрацией	200 (за знятие)
	17. Проверка олимпиадных работ, ВПР и т.п.	
	17.1. Школьного уровня	300
	17.2. Муниципального уровня	1000

	18. За подготовку к итоговой аттестации в выпускных в классах, не входящую в план урочной и внеурочной деятельности (по графику и отчету администрации)	300
	19. Самообразование педагогов в форме дистанционного обучения (курсы, вебинары, семинары и т.п.) – при предъявлении сертификата	300
3. Классные руководители	1. Качественный контроль за успеваемостью, посещаемостью обучающихся – повышение СОУ класса по сравнению с предыдущим периодом (по итогам четверти)	300
	2. Высокий уровень организации каникулярного отдыха учащихся, совершенствование форм и содержания отдыха и оздоровления детей (при наличии и реализации плана воспитательной работы на каникулы)	1000
	3. Эффективная работа с родителями обучающихся по факту обращения педагогов.	500
	4. Работа с детьми из социально неблагополучных семей (ежемесячное предоставление информации)	500
	5. Качественный систематический учет индивидуальных достижений учащихся класса (портфолио)	300
	6. Качественная работа с классным коллективом – 1 раз в четверть	500
	7. Сопровождение учащихся на культурно-досуговые мероприятия.	500
4. Социальный педагог	1. Снижение количества (отсутствие) правонарушений совершенных учащимися по сравнению с предыдущим периодом – 1 раз в квартал.	500
	2. Снижение количества (отсутствие) учащихся, состоящих на различных видах учета, имеющих академическую задолженность по итогам полугодия (по сравнению с предыдущим периодом)	500
	3. Снижение общего количества пропусков по неуважительной причине по сравнению с предыдущим периодом – 1 раз в четверть.	500
	4. Проведение внеплановых консультаций для педагогов, учащихся, родителей – ежемесячно.	300
5. Педагог-психолог, учитель-логопед	1. Сопровождение учащихся, направленных на ПМПК (за каждого учащегося)	200
	2. Высокий уровень адаптации обучающихся 1-го класса к новым условиям обучения (по итогам 1 четверти, предоставление справки)	500
	3. Высокий уровень адаптации обучающихся 5-го класса к новым условиям обучения (по итогам 1 четверти, предоставление справки)	500
	4. Проведение мероприятий по подготовке учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации, по профориентации (по факту)	500
	5. Проведение внеплановых консультаций для педагогов, учащихся, родителей – ежемесячно.	300
6. Педагог-	1. Инициатива, организация и качественное проведение	300 за каждое

организатор	внеклассных воспитательных мероприятий с учащимися и их родителями (по результатам рефлексии и анализа)	
	2. Организация и качественное проведение мероприятий, способствующих сплочению коллектива и укреплению корпоративного духа.	500
	3. Эффективная организация ученического самоуправления с видимым результатом.	300
	4. Взаимодействие с социальными партнерами по расширению образовательного пространства школы (по факту)	300
7. Техник	1. Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок (ежемесячно)	200
	2. Оперативность профилактических работ по поддержанию в рабочем состоянии компьютерной и оргтехники (ежемесячно)	200
	3. Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение знаний сотрудников в области компьютерной грамотности (консультирование, курсы и т.п.) – 1 раз в четверть	300
	4. Участие в инновационной деятельности (внедрение и применение новых технологий, нового программного обеспечения) – 1 раз в четверть	300
	5. Обеспечение бесперебойного функционирования внутренней локальной сети, сервера (ежемесячно)	200
8. Документовед	1. Качественная организация делопроизводства – по итогам года	200
	2. Своевременное и качественное предоставление отчетности (ежемесячно)	200
	3. Своевременная выдача справок участникам образовательного процесса (ежемесячно)	200
	4. Своевременная подготовка документации к выпуску и переводу обучающихся (май, август)	200
	5. Своевременный учет личного состава учреждения (сентябрь)	500
	6. Качественное ведение установленной документации по кадрам (1 раз в полугодие)	500
	7. Организация взаимодействия с профильными организациями (пенсионный фонд, военкомат, служба занятости и т.п.)	200
	8. Отсутствие замечаний по итогам проверок документации по кадрам (по факту проверки)	500
9. Заместитель директора по УВР	1. Высокие показатели работы школы по итогам года	1000
	2. Обеспечение положительной динамики деятельности школы по полугодиям.	500
	3. Сопровождение участия педагогов школы в конкурсах разного уровня и представление школы в муниципальных, региональных, российских мероприятиях	500
	4. Выполнение плана школы и реализация	1000

	приоритетных задач на учебный год	
	5. Своевременной и качественное предоставление оформление и предоставление отчетной документации	500
	6. Качественное осуществление внутришкольного контроля в соответствии с планом работы и установленными требованиями	500
	7. Подготовка школы к новому учебному году.	500
	8. Инициатива и реализация творческих идей по развитию учреждения (по факту)	500
10. Преподаватель-организатор ОБЖ	1. Своевременное и качественное обеспечение корректировки Паспорта антитеррористической защищенности, предоставление в надзорные органы (по факту)	300
	2. Эффективная работа по организации первоначального воинского учета обучающихся, прохождения ими медицинской комиссии, взаимодействие с военкоматом	300
11. Заместитель директора по АХЧ	1. Отсутствие (или уменьшение количества) пунктов предписаний надзорных органов по вопросам санитарно-гигиенического состояния помещений, надзорных органов пожарной и электробезопасности, своевременное их устранение (август)	500
	2. Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ, генеральной уборки (в каникулярное время)	500
	3. Своевременность подготовки хозяйственных договоров по обеспечению жизнедеятельности школы – 1 раз в год	500
	4. Своевременное и качественное предоставление отчетности (по факту)	200
	5. Своевременное составление проектно-сметной документации на проведение работ по текущему и капитальному ремонту (по факту)	300
	6. Результаты инвентаризации товарно-материальных ценностей (недостача и излишки в ходе инвентаризации не выявлены) 1 раз в год	500
	7. Отсутствие аварийных ситуаций (ежемесячно)	100
12. Уборщик служебных помещений	1. Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние помещений и оборудования (ежемесячно)	400
	2. Проведение дополнительной санитарно-дезинфекционной обработки помещений (ежемесячно)	200
	3. Участие в подготовке школы к новому учебному году.	1000
13. Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	1. Оказание помощи в ликвидации аварийных ситуаций	400
	2. Эффективная подготовка учреждения к новому учебному году (летний период)	500
	3. Качественное и своевременное выполнение заявок по обеспечению учебно-воспитательного процесса (ежемесячно)	200

14. Дежурный по режиму	1. Обеспечение бесперебойной работы вахты (ежемесячно)	100
	2. Обеспечение сохранности ключей от всех учебных помещений, аварийных выходов (ежемесячно)	100
	3. Утренний фильтр (термометрия)	100
15. Дворник	1. Качественная уборка территории от снега, листьев и т.п.	500
	2. Участие в подготовке школы к новому учебному году.	500
15. Библиотекарь	1. Отсутствие недостачи или излишек по результатам инвентаризации.	300
	2. Качественный и своевременный учет библиотечного фонда, предоставление отчетности.	300
	3. Эффективность и качество проведения мероприятий по пропаганде чтения (ежемесячно)	300

Представители работников:
Избранные представители трудового коллектива МОУ «Средняя школа №44»

_____ /Парфенова С.Н./

_____ /Прутова Н.В./

« _____ » _____ 2022 г.

Представитель работодателя:
Директор МОУ «Средняя школа №44»

_____ /Афонюшкина А.С./

« _____ » _____ 2022 г.

